



www.moj.gov.sa



تقديم طلبات الإنهاءات

تقديم طلبات الإنهاءات

الإنهاءات

- « الإستعلام عن الحالة الإجتماعية للمرأة »
- « طلبات الإنهاءات »
- المزيد

2

واختر من أيقونة الإنهاءات « طلبات الإنهاءات »



1

قم بالدخول على بوابة ناجز

تقديم طلبات الإنهاءات



4

يتم التحديد التصنيف الرئيسي للإنهاء من خلال الخيارات التالية:

(الأُسرية، الورثة والقصر، الأوقاف والوصايا، الحالات الإجتماعية)



3

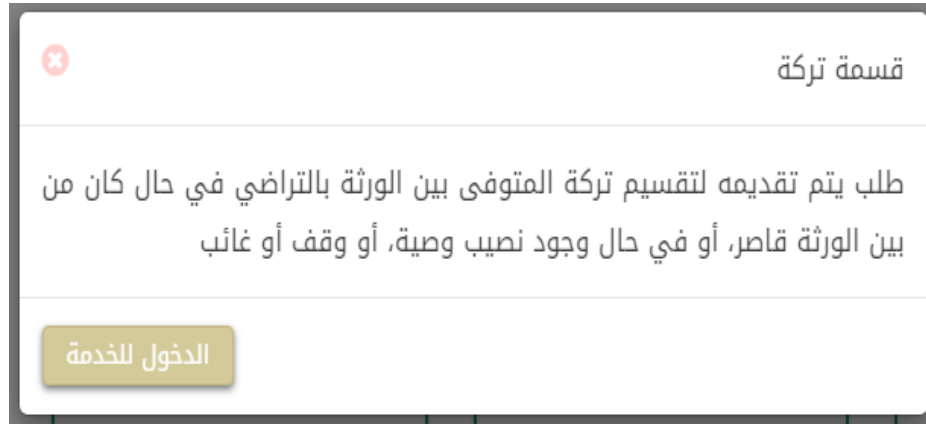
الدخول على «تقديم طلب جديد» للتقديم على طلب
إنهائي جديد

تقديم طلبات الإنهاءات



5

اختر نوع الطلب



6

سوف تظهر معلومات شرح الخدمة، اضغط
«الدخول للخدمة»

تقديم طلبات الإنهاءات

إحضر ورقة

إحضر المحكمة

إحضر...

بيانات المنهي

المنهي

أصيل

وكيل

يتم اختيار نوع الهوية ومن ثم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد والضغط على أيقونة التحقق لجلب باقي البيانات

نوع الهوية

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

هوية وطنية

رقم الهوية

هجري

ميلادي

تحقق

إضافة

8

حدد نوع مقدم الطلب هل هو أصيل أو وكيل وابدأ بتعبئة نوع ورقم الهوية ثم اضغط على «تحقق» من بيانات الهوية ثم اضغط على «إضافة»

إحضر ورقة

إحضر المحكمة

إحضر...

بيانات المنهي

المنهي

أصيل

وكيل

يتم اختيار نوع الهوية ومن ثم إدخال رقم الهوية وتاريخ الميلاد والضغط على أيقونة التحقق لجلب باقي البيانات

نوع الهوية

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

هوية وطنية

رقم الهوية

هجري

ميلادي

تحقق

إضافة

7

سوف تظهر بيانات الطلب للقيام بتعبئته، اختر المحكمة التي ترغب بتقديم الطلب عليها

تقديم طلبات الإنهاءات

اسم المنهي :

الصفة	نوع الهوية	رقم الهوية	الجنسية	تعديل	حذف
أصيل	هوية وطنية		السعودية		

10

بعد إضافة المنهي، بإمكانك التعديل على البيانات أو حذفها

بيانات الموكل

يمكنك إدخال تاريخ الميلاد و نوع الهوية و رقم الهوية ثم الضغط على التحقق لجلب باقي البيانات او بإمكانك إدخال جميع البيانات يدوياً

نوع الهوية رقم الهوية تاريخ الميلاد هجري ميلادي تحقق

الاسم الاول اسم الاب اسم الجد

اسم العائلة الجنسية اختار الدولة نوع الجنس اختر --

رقم الوكالة: هل الوكالة خارجية؟ نعم لا تحقق

9

في حال كان مقدم الطلب وكيل، قم بتعبئة بيانات الوكيل والموكل ورقم الوكالة، ثم اضغط على «تحقق»

تقديم طلبات الإنهاءات

كلمة المرور

ادخل كلمة مرور للتمكن من استكمال الطلب لاحقاً قبل تقديمه.

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

.....

.....

متطلبات كلمة المرور:

- يجب ان تكون كلمة المرور بالأحرف الإنجليزية.
- يجب ان تحتوي كلمة المرور على ٦ خانات على الاقل.

رجوع

حفظ

12

يجب إدخال كلمة المرور عند حفظ كمسودة للتعامل مع الطلب لاحقاً

بيانات الشهود / المعدلين

الشهود

المعدلين

يمكنك إدخال تاريخ الميلاد و نوع الهوية و رقم الهوية ثم الضغط على التحقق لجلب باقي البيانات او بإمكانك إدخال جميع البيانات يدوياً

نوع الهوية

رقم الهوية

تاريخ الميلاد

تحقق

ميلادي

هجري

رقم الهوية

هوية وطنية

تقديم الطلب

حفظ كمسودة

11

بعد إكمال تعبئة جميع البيانات، اضغط على أيقونة «حفظ كمسودة» لحفظ الطلب والعودة له لاحقاً أو «تقديم الطلب»

تقديم طلبات الإنهاءات

كلمة المرور

ادخل كلمة مرور لتتمكن من استكمال الطلب لاحقاً قبل تقديمه.
سيستخدم رقم الجوال المدخل في خانة المنهي لإرسال الاشعارات.

كلمة المرور

تأكيد كلمة المرور

م

م

متطلبات كلمة المرور:

- يجب ان تكون كلمة المرور بالأحرف الإنجليزية.
- يجب ان تحتوي كلمة المرور على ٦ خانات على الاقل.

رجوع

حفظ وتقديم الطلب

14

عند اختيار تقديم الطلب بدون اختيار حفظ الطلب كمسودة، يجب إدخال كلمة المرور لطباعة تذكرة المراجعة لاحقاً

رقم الطلب : ١٢٣٤٥٦٧٨٩

×

تم حفظ البيانات بنجاح، يمكنك الخروج واستكمال الطلب لاحقاً باستخدام رقم الطلب وكلمة المرور أو لتقديم الطلب يرجى الضغط على أيقونة تقديم الطلب

إغلاق

13

يظهر إشعار بأنه تم حفظ الطلب، يرجى حفظ رقم الطلب للتعامل مع الطلب مستقبلاً.

تقديم طلبات الإنهاءات

العودة للصفحة الرئيسية

رقم الطلب:

رقم الهوية:

رقم الجوال:

تحقق

العودة

18

عند الضغط على نسيت كلمة المرور، ادخل رقم الطلب ورقم الهوية ورقم الجوال المدخل بالطلب ثم اضغط على **تحقق**

العودة للصفحة الرئيسية

رقم الطلب:

كلمة المرور:

دخول

نسيت كلمة المرور؟

17

ادخل رقم الطلب وكلمة المرور ثم اضغط على **دخول**

تقديم طلبات الإنهاءات

[العودة للصفحة الرئيسية](#)

كلمة المرور الجديدة:

تأكيد كلمة المرور الجديدة:

[إعادة تعيين كلمة المرور](#)

[العودة](#)

19

عند تطابق البيانات المدخلة، يتم إعادة تعيين كلمة المرور، ادخل كلمة المرور الجديدة وتأكد كلمة المرور الجديدة ، ثم اضغط على إعادة تعيين كلمة المرور